NAVODILA KANDIDATOM

ZA

PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema:

NADZORA, SVETOVANJA IN IZDELAVE ŠTUDIJ NA TEHNIČNEM PODROČJU TER UPRAVLJANJA OBJEKTOV

POVABILO K ODDAJI PRIJAV

Identifikacija javnega naročila: 845080118-022-24

Vabimo vas, da predložite prijavo za sodelovanje na podlagi tega povabila oziroma javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA** (v nadaljevanju: naročnik) zbira prijave po omejenem postopku v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3), z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju: DNS) v skladu z 49. členom ZJN-3.

VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

NADZORA, SVETOVANJA IN IZDELAVE ŠTUDIJ NA TEHNIČNEM PODROČJU TER UPRAVLJANJA OBJEKTOV

Dokumentacijo v zvezi s prijavo za sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Prijava za sodelovanje v prvi fazi DNS

Prijava za sodelovanje v DNS se v prvi fazi šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do** 31. 5. 2024 **10.00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prijave v prvi fazi ne bo več mogoče oddati, lahko pa se bo v drugi fazi. Naročnik lahko rok za predložitev prvih prijav tudi podaljša. Vse v prvi fazi prejete prijave, do roka za prejem prvih prijav, bo naročnik pregledal skladno z 49. členom ZJN-3.

Prijava za sodelovanje v drugi fazi DNS

Naročnik bo gospodarskim subjektom omogočil ponovno oddajo prijav za sodelovanje v DNS, ko bo pregledal vse prve prijave v prvi fazi in ko bo vzpostavil katalog ponudnikov po pravnomočnosti sklepa o dopustnosti prvih prejetih prijav za sodelovanje. Prijava v drugi fazi se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do izteka veljavnosti tega dinamičnega nabavnega sistema, tj. 4 leta od vzpostavitve kataloga ponudnikov**. Z vzpostavitvijo kataloga ponudnikov prične teči obdobje trajanja javnega naročila z vzpostavitvijo DNS.

Komunikacija s kandidati o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do** 15. 5. 2024 **8.00 ure**. Pozive za dopolnitev/pojasnilo prijave naročnik posreduje kandidatu preko sistema e-JN. Kandidat dopolnitev/pojasnilo prijavne dokumentacije posreduje preko sistema e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

NAVODILA KANDIDATOM

ZA

PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije).

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

KATEGORIJA:	Kratek opis:	CPV klasifikacija:
1. **Kategorija 1: Storitve nadzora pri gradnjah in inženirske storitve**	Pod navedeno kategorijo sodi nadzor na gradbišču kot oblika preverjanja, da gradnja poteka v skladu s projektno dokumentacijo in skladno z gradbenimi predpisi. Nadzor nadzoruje kakovost izvedenih del, kakovost gradbenih proizvodov, materialov, inštalacij in tehnoloških naprav, ki se vgrajujejo v objekt in v danih možnostih skrbi za to, da se pri izvajanju spoštujejo dogovorjeni roki izgradnje in dogovorjena finančna sredstva. Naročnik lahko za gradnjo imenuje tudi inženirja, ki poleg vloge nadzora na naročnika opravlja tudi vlogo skrbnika projekta v smislu ekonomske optimizacije in tehničnih izboljšav oz. zanj izdeluje preveritve in revizije ter podaja strokovna mnenja.	71520000 – Storitev gradbenega nadzora
2. **Kategorija 2: Storitve izdelave investicijske dokumentacije**	Pod navedeno kategorijo sodi storitev izdelave investicijske dokumentacije kot npr. DIIP, PIZ, IP in sorodnih elaboratov oz. študij.	71241000 - Študija izvedljivosti, svetovanje, analiza
3. **Kategorija 3: Storitve tehničnega in gradbenega svetovanja**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev tehničnega in gradbenega svetovanja, ki obsega pomoč pri vodenju projektov, samostojno vodenje projektov, izdelavo preveritev, revizij in strokovnih mnenj.	71310000 – Storitve tehničnega in gradbenega svetovanja
4. **Kategorija 4: Storitve tehničnega svetovanja na področju energetike**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev tehničnega svetovanja na področju energetike, ki obsega izdelavo strokovnih pregledov in analiz, pripravo ekspertnih mnenj, pripravo idejnih zasnov in druge strokovno zahtevne projektne dokumentacije, projektantski nadzor, strokovni nadzor, izdelavo strategij ter s tem povezanih preveritev in revizij.	71314000 – Storitve tehničnega in gradbenega svetovanja
5. **Kategorija 5: Storitve svetovanja na področju zaščite pred**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev izdelave elaboratov, študij, načrtov, ocen in poročil s	71317100 – Storitve svetovanja na področju zaščite pred požari

	požari in eksplozijami ter nadzora nad njimi	področja varstva pred požarom, kot npr.: Študije varstva pred požarom, elaborati eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja, izdelava varnostnih načrtov, izdelava požarnih redov z izvlečki, izdelava evakuacijskih načrtov, ocena požarne ogroženosti, načrti zaščite in reševanja, pregledi zaklonišč ter s tem povezanih preveritev, revizij in strokovnih mnenj.	in eksplozijami ter nadzora nad njimi
6.	**Kategorija 6: Storitve upravljanja zgradb, sistemov in opreme**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev upravljanja stavb, delov stavb, opreme, sistemov ipd.	70332200 – Storitve upravljanja poslovnih nepremičnin
7.	**Kategorija 7: Storitve izdelave mobilnostnih in prostorskih študij in elaboratov**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev izdelave prometnih študij in mobilnostnih načrtov, prostorske preveritve, prometni modeli, celostne prometne strategije ter s tem povezanih preveritev, revizij in strokovnih mnenj.	71322500 – Storitve gradbenega projektiranja za prometne naprave
8.	**Kategorija 8: Storitve izdelave okoljskih meritev in študij**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev izdelave okoljskih študij, študije obremenjenosti s hrupom, meritve hrupa v okolju in gradbena akustika, meritve emisij snovi v zraku, meritve hrupa v naravnem in življenjskem okolju, meritve elektromagnetnih sevanj, meritve parametrov mikroklime/toplotnega udobja, meritve parametrov prezračevanja, meritve osvetljenosti ter s tem povezanih preveritev, revizij in strokovnih mnenj.	71313000 – Storitve svetovanja na področju okoljske tehnike
9.	**Kategorija 9: Storitve električnih meritev**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev izdelave meritev zaščite električnih napeljav, elementov in opreme ter meritve strelovodnih napeljav idr.	71314100 – Storitve na področju elektrike
10.	**Kategorija 10: Geološke, geofizikalne in druge sorodne storitve**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev izdelave geoloških, geomehanskih, hidroloških, hidrogeoloških, potresnih in sorodnih študij ter raziskav.	71351000 – Geološke, geofizikalne in druge znanstvene prospektorske storitve
11.	**Kategorija 11: Storitve svetovanja s področja poslovnih procesov**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev svetovanja, izdelavo projektnih nalog ter strategij področja poslovnih procesov.	72220000 - Storitve sistemskega in tehničnega svetovanja
12.	**Kategorija 12: Izdelava strokovnih podlag za izvedbo arhitekturnih oziroma projektnih natečajev**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev priprave strokovnih podlag, natečajnih nalog in drugih študij za izvedbo arhitekturnih oziroma projektnih natečajev.	71230000 - Organizacija arhitekturnih natečajev

13. **Kategorija 13: Storitve izdelave strategij razvoja UKCL**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev svetovanja in priprave projektnih nalog, elaboratov ter strategij s področja razvoja UKCL.	72220000 - Storitve sistemskega in tehničnega svetovanja
14. **Kategorija 14: Storitev izdelave tehnoloških podlag in načrtov za čiste prostore**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev svetovanja na področju tehnologije čistih prostorov, ki obsega izdelavo strokovnih pregledov in analiz, pripravo ekspertnih mnenj, pripravo idejnih zasnov in druge strokovno zahtevne projektne dokumentacije, projektantski nadzor, strokovni nadzor, izdelavo strategij ter s tem povezanih preveritev in revizij.	72220000 - Storitve sistemskega in tehničnega svetovanja
15. **Kategorija 15: Storitev izdelave tehnoloških podlag in načrtov za medicinske prostore**	Pod navedeno kategorijo sodi izvajanje storitev svetovanja na področju tehnologije medicinskih programov, ki obsega izdelavo strokovnih pregledov in analiz, pripravo ekspertnih mnenj, pripravo idejnih zasnov in druge strokovno zahtevne projektne dokumentacije, projektantski nadzor, strokovni nadzor, izdelavo strategij ter s tem povezanih preveritev in revizij.	72220000 - Storitve sistemskega in tehničnega svetovanja

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila predvideva izvedbo kategorij del, kot predvideno zgoraj. Podrobnejšo specifikacijo (opredelitev) predmeta naročila in okvirnih količin naročnik še ne more predvideti in jih bo določil v okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila pri posameznih javnih naročilih oz. povpraševanjih v drugi fazi (v nadaljevanju tudi: odpiranje konkurence in/ali druga faza DNS). Predmet posameznega javnega naročila pri odpiranju konkurence je lahko razdeljen na sklope.

V primeru, da bo predmet posameznega naročila možno uvrstiti v dve ali več izmed zgoraj naštetih kategorij, se bo, v kolikor bo to smiselno, posamezno naročilo izvedlo v okviru kategorije, v katero bo uvrščen pretežni del predmeta naročila.

V okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila (druga faza DNS), bo naročnik podrobneje definiral predmet posameznega javnega naročila. Pri izvajanju storitev je potrebno skladno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter dejstva, da naročnik ni strokovnjak na področju predmeta postopka javnega naročanja, upoštevati vse potrebne korekcije, ki so posledica običajnih pričakovanj in zahtev naročnika oziroma razvoja projekta, sodelovanje na operativnih in drugih sestankih ipd.

Dinamični nabavni sistem se izvaja v sistemu e – JN. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/.

3 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom ZJN-3 izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

DNS je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. Naročnik ima pravico v

času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s predpisi o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za uvrstitev v katalog ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, pogojev za sodelovanje in drugih naročnikovih zahtev, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika morajo kandidati izpolnjevati v trenutku in na način, kot zapisano v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate in jih nato po pravnomočnosti odločitev o priznanju sposobnosti uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo v drugi fazi vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi za posameznega javnega naročila. Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in okvirne količine ter merila.

4 OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

Dinamični nabavni sistem se vzpostavi za **obdobje 48 mesecev.**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5 NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE IN UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zahtevanega roka za predložitev, navedenega v povabilu k oddaji prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kandidate se predvsem opozarja na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem., v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem., v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11, s sprem., v nadaljevanju ZJF),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 51/06 s sprem., v nadaljevanju: ZDIJZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 s sprem., v nadaljevanju: ZIntPK),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

7 POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 9 in 11 teh navodil.

Prijava za sodelovanje se odda za posamezno kategorijo ali več kategorij.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili te razpisne dokumentacije.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave za sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave so dopustne, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

7.1.1 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat. Naročnik v nobenem primeru ne bo kandidatom povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo kandidatom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te razpisne dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala glede na vsakokratne potrebe naročnika:

- ob izteku veljavnosti že sklenjenih pogodb, ki jih zajema ta postopek javnega naročanja;
- če pogodbeni izvajalec ne more več izvajati pogodbenih del ali zaradi motenj opravljanja storitev;
- če se bodo povečale potrebe, ki jih naročnik izvaja na podlagi »evidenčnih naročil« v skladu z določili ZJN-3;
- če se potreba po izvedbi storitev naročniku bistveno poveča od predvidenih okvirnih količin določenih v posamezni pogodbi;
- ko naročnik ugotovi, da se dela po veljavni pogodbi izvajajo neekonomično in bi z novim povpraševanjem zagotovil bolj gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev;
- če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in v drugih primerih, ko naročnik ugotovi, da mora ali pa je gospodarneje izvesti javno naročilo v skladu z določili veljavne zakonodaje.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste, okvirne količine, strokovne zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki bo oblikovan v skladu s temi navodili in bo prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb v okviru posameznega povpraševanja ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.4 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

7.2.5 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.6 Stroški ponudbe in zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila. Navedeno velja tudi v primeru, da naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in opredeliti vrsto in višino finančnega zavarovanja.

7.2.7 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil

7.2.8 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljali povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, finančnih zavarovanj in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja DNS nastala.

7.2.9 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo storitev po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Posamezno povpraševanje se lahko izvede v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju v naprej definirano ali pa za enkratno izvedbo, kot bo to definirano ob vsakem povpraševanju.

7.2.10 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanj bodo opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki bo del ponudbene dokumentacije v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo ob vsakem povpraševanju.

V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe izrecno drugače opredeljeno, za bančne garancije in kavcijsko zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Plačilo morebitnega denarnega depozita naročniku se izvrši v skladu z dogovorom iz posamezne pogodbe. V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe oziroma v posamezni pogodbi izrecno drugače opredeljeno, bo naročnik po

preteku obdobja trajanja finančnega zavarovanja denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov transakcijski račun.

Če v posameznem povpraševanju oziroma povabilu k predložitvi ponudbe naročnik ne bo izrecno drugače določil, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati celotno obdobje trajanja veljavnosti pogodbe in dodatnih deset (10) dni.

7.2.11 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7.3 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, ne izpolnjuje več, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Tako lahko naročnik iz postopka oddaje posameznega javnega naročila tudi v drugi fazi DNS izloči prijavo/ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen k predložitvi ponudb, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več vseh zahtev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo preko sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot

pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kot kandidat lahko v postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev in ki izpolnjuje vse ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kandidat mora v prijavni dokumentaciji predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil. Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podana dokazila, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju razlogov za izključitev oz. pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik lahko v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteva, da predložijo dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ali dodatna dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja vseh pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije.

Kandidat lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in dokazila

Gospodarski subjekt mora z verodostojnimi dokazili izkazati, da zanj niso podani obvezni razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila, v skladu s 76. členom ZJN-3.

IZKLJUČITVENI RAZLOGI, POGOJI ZA SODELOVANJE		DOKAZILO
1.	Kandidat mora skupaj z drugimi kandidati in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti/izvajanje dobav, ki so predmet kategorije, na katero se prijavlja, v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v prijavi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tistih dobav oziroma tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*.** **Kandidat izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu ESPD obrazca (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI vpis v poslovni register).* *Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah (npr. ePRS, ki ga vodi AJPES) in v ta namen od kandidata zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).*
2.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Pogoj mora izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega	**1. Predložitev oz vpis podatkov za fizične osebe)*** ***"Naročnik bo v kolikor bo to mogoče, podatke o morebitnem izpolnjevanju predmetnega razloga za izključitev pridobil v informacijskem sistemu e-Dosje. Posamezni gospodarski subjekt v ponudbi (tj. kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt) mora v ta namen v obrazcu ESPD, in sicer v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (poglavje II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom) navesti podatek EMŠO za vsako osebo, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega***

IZKLJUČITVENI RAZLOGI, POGOJI ZA SODELOVANJE		DOKAZILO
	organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	***organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih."*** **1. priložen, izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizično osebo)*** **2. za pravno osebo ESPD v zahtevani obliki*.** **ali** **predložitev dokazil o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo prijave*** * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.
3.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da kandidat ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
4.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** **Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*.** * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

IZKLJUČITVENI RAZLOGI, POGOJI ZA SODELOVANJE		DOKAZILO
	Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	
6.	V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata oz. ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom oz. kandidatom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.	**Priložen, izpolnjen in podpisan ter žigosan Obrazec št. 4.*** * Obrazec se predloži za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo. *Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo obrazec*
7.	Gospodarski subjekt mora izkazati, da na dan oddaje prijave oz. na dan preverjanja izpolnjevanja pogoja nima blokiranih poslovnih računov. Pogoj mora izpolniti kandidat ter vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu (skupna ponudba).	Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu ESPD obrazca (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, ustrezen BON obrazec) oziroma preveriti izpolnjevanje pogoja v uradnih evidencah (eDosje).

Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo obrazec št. 4 (IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA). *Ponudnik bo moral naveden obrazec predložiti na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe.*

Skupna prijava, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov in prijava s podizvajalci

V kolikor bo kandidat izvedel javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora prijavi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev in/ali če ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila, kot so navedeni v točki 9.1 teh navodil,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če kandidat nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od (glavnega) izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Kandidat lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Kandidat prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih v izvedbo prevzame podizvajalec.

V primeru skupne prijave je potrebno k prijavi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,
- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Če prijavo predloži skupina ponudnikov, mora v prijavi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:
- navedba vseh gospodarskih subjektov – partnerjev (naziv in naslov gospodarskega subjekta – partnerja),
- imenovanje nosilca posla / glavnega partnerja / poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom,
- obseg del / dobav (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,
- v kandidatovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

9.1.2.4 Pogoji za sodelovanje in drugi dodatni pogoji za ugotavljanje strokovne sposobnosti (Priloga 1)

Naročnik v nadaljevanju tega poglavja razpisne dokumentacije za vsako kategorijo posebej navaja pogoje za sodelovanje in druge dodatne pogoje za ugotavljanje sposobnosti v okviru posamezne kategorije. Če ni pri posameznem pogoju oz. v: Priloga 1, posebej navedeno za katero kategorijo velja, potem velja pogoj za vse kategorije in morajo pogoj izpolnjevati vsi kandidati, ki oddajajo prijavo, ne glede na kategorijo.

V kolikor ni posebej navedeno izpolnjevanje pogojev, lahko posamezne pogoje gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno.

Kandidati lahko s posameznim dokazilom (npr. Obrazec št. 5: Kadri ali Obrazec št.. 6: Referenčni posli gospodarskega subjekta) izkažejo izpolnjevanje pogojev za več kategorij hkrati, pri čemer je zahtevano, da so obrazci predloženi za vsako kategorijo ločeno.

1. **Pogoj (Zavarovanje odgovornosti – samo Kategorija 1)**
   Kandidat mora imeti ves čas trajanja DNS zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

   Način izpolnjevanja:
   Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev.

   Zahtevano dokazilo:
   Kandidat oziroma en izmed partnerjev v skupni (partnerski) prijavi ob prijavi predloži *veljavno zavarovalno polico. Kandidat lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli tekom trajanja DNS za kandidata ponovno preverjati izpolnjevanje navedenega pogoja in v ta namen zahtevati predložitev veljavne zavarovalne police. *(Zavarovalna polica mora biti veljavna za celotno trajanje DNS. Veljavna mora biti na dan oddaje prijave).

2. **Pogoj (Reference)**

Kandidat je v zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel istovrsten posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal dela s področja, na katerega se posamezna kategorija nanaša [glej stolpec 1,2,3 »Priloga 1«], pri čemer je vrednost izvedenih del znašala najmanj [glej stolpec 5, Priloga 1«];
Referenčni posel je moral biti zaključen do dneva oddaje prijave. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.
Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat k izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat referenčne posle navede v **Obrazec št.: 6: Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Referenčni posel potrdi naročnik, ki v referenčnem poslu nastopa kot uporabnik prevzetega naročila.

3. **Pogoj (dodatna strokovna usposobljenost) velja samo za kategorije 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10 in 12**

Ponudnik za navedene kategorije iz stolpca 4. Priloge 1, izpolnjuje vsako z zakonom predpisano dodatno strokovno usposobljenost za izvedbo posamezne kategorije.

KATEGORIJA	4 Dodatna strokovna usposobljenost:
1: Nadzor pri gradnjah in inženirske storitve	Vpis v IZS/ZAPS imenik
2: Investicijska dokumentacija	--
3: Tehnično in gradbeno svetovanje	Vpis v IZS/ZAPS imenik
4: Tehnično svetovanje na področju energetike	Vpis v IZS imenik
5: Svetovanje na področju zaščite pred požari in eksplozijami	Vpis v IZS imenik
6: Upravljanje zgradb, sistemov in opreme	--
7: Mobilnostne in prostorske študije in elaborati	--
8: Okoljske meritve in študije	Akreditiran laboratorij
9: Električne meritve	NPK
10: Geološke, geofizikalne in druge sorodne storitve	Akreditiran laboratorij
11: Svetovanje s področja poslovnih procesov	--

12: Izdelava strokovnih podlag za izvedbo arhitekturnih oz. projektnih natečajev	Vpis v IZS/ZAPS imenik
13: Izdelave strategij povezanih z razvojem UKCL	--
14: Izdelave tehnoloških podlag in načrtov za čiste prostore	--
15: Izdelave tehnoloških podlag in načrtov za medicinske prostore	--

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko kandidat izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru prijave s podizvajalci, lahko kandidat k izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Kandidat podatke o zahtevani dodatni izobrazbi vnese v **Obrazec št: 5: Kadri.** Naročnik si v fazi pregleda prijave pridržuje pravico zahtevati predložitev dokazil za izkazovanje za imenovano osebo in dokazil o izpolnjevanju zakonskih pogojev za opravljanje imenovane funkcije (npr. dokazilo o vpisu v pristojno zbornico, imenik ....dokazila o izobraževanju in delovnih izkušnjah).

Statusne spremembe kandidata

V primeru lastninskih sprememb kandidata, bo naročnik ustreznost vsakega takega kandidata obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, kandidat, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

10 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

10.1 DRUGA FAZA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe v drugi fazi izvajanja DNS pri posameznem povpraševanju oz. pri oddaji posameznega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo »**Končno ponudbeno vrednost z DDV**«/kategorijo oz sklop (v kolikor bo posamezno povpraševanje v kategoriji razdeljeno na sklope), zaokroženo na dve decimalni mesti natančno za posamezno kategorijo oz sklop.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo ob pripravi ponudbe s strani naročnika pripravljen, »Predračun«, ki bo del povpraševanja. Naročnik bo ocenil končno ponudbeno vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna v posamezni kategoriji / sklopu (če bo posamezno povpraševanje razdeljeno na sklope) za vse postavke posameznega sklopa oz. kategorije v okviru posameznega povpraševanja.
Naročnik si pridrži možnost, da na podlagi t.č. 7.2.1. po potrebi podrobnejše opredelil merila.

Izbira v primeru ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo z DDV:

V primeru, da naročnik najugodnejšega dopustnega ponudnika za posamezno kategorijo /sklop ne bo mogel izbrati, ker bodo imeli ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo, v posamezni kategoriji / sklopu enako najvišje število točk oziroma enako najnižjo skupno oz. končno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik v posamezni kategoriji oz sklopu naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ponudbo za tako kategorijo oz sklop oddal prvi, kar bo razvidno iz podatkov v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik ponudnikom pojasnjuje, da zgornje pravilo velja zgolj za primer ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo z DDV, pri čemer je naročnik z navedenim pravilom vnaprej predvidel način izbire najugodnejše ponudbe v takem primeru in s tem omogočil transparentno in enakopravno obravnavo vseh ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da v 2. fazi v povabilu za oddajo ponudb določi dodatno merilo za izbor ponudb.

11 PRIJAVA ZA SODELOVANJE

11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)

Kandidat se z oddajo prijavne dokumentacije skupaj z vsemi partnerji/podizvajalci, če kandidat nastopa s partnerji v skupini ali podizvajalci, strinja oziroma izrecno izjavlja, da je seznanjen s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili, in da izpolnjuje oz. potrjuje vse zahteve, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, skupaj s pripadajočo zahtevano lastno dokumentacijo kandidata. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata, kjer je to predvideno. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh in/ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Kandidat/ponudnik mora naročnika takoj obvestiti o vseh morebitnih spremembah glede oddane prijave za sodelovanje, ki bi nastale tekom trajanja DNS.

Kandidati morajo v prijavi predložiti naslednje dokumente:

- »**ESPD**« obrazec (obvezno za vse gospodarske subjekte v prijavi);
- »**Pooblastilo za podpis in oddajo prijave**« (lastni obrazec), v kolikor prijavo podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik kandidata ali vodilnega partnerja;
- **Obrazec št. 1** – »Prijava« - izpolnjen z vsemi zahtevanimi podatki in lastnoročno ali elektronsko podpisan;
- **Obrazec št. 2** – »podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« – samo v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem/-i;
- **Obrazec št. 3** – »Pooblastilo in soglasje fizične osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- **Obrazec št. 4** – IZJAVO (po 14. členu ZintPK) / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca;
- **Obrazec št. 5** – KADRI
- **Obrazec št. 6**– REFERENČNI POSLI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
- **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Kandidati, ki prijavno dokumentacijo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi prijave upoštevajo še točke 9.1.2.

Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter dokazila za dokazovanje usposobljenosti v tej razpisni dokumentaciji, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3. V primeru, da so navedena dokazila v tujem jeziku, mora v kolikor tako zahteva naročnik, kandidat predložiti njihov prevod v slovenski jezik. V kolikor bo tako zahteval naročnik, mora biti prevod podan s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se lahko naznani pristojnemu organu.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. Morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani).

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf ali xml obliki ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko kandidate/ponudnike kadar koli med izvajanjem DNS pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah lahko naročnik preveri v uradni evidenci ali v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti*, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora pripraviti prijavo v slovenskem jeziku. Kandidat lahko uporabi tuj jezik le v tehničnem delu prijave.

Veljavnost prijave

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

PRAVNO VARSTVO

Prva faza

V prvi fazi vzpostavitve DNS lahko zahtevek za revizijo, v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN in sicer zgolj preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija;

Transakcijski račun št.	SI56 0110 0100 0358 802
Sklic*	11 16110 7111290 XXXXXX22

* šest številk XXXXXX je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam.

Druga faza

V drugi fazi posameznega povpraševanja oz. oddaje posameznega naročila v okviru DNS je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku, če je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

Priloga 1

TABELA: *DODATNI POGOJI ZA SODELOVANJE*

V tabeli »*Dodatni pogoji za sodelovanje*« so prikazani posebni pogoji, ki se navezujejo na posamezno kategorijo.

KATEGORIJA	1 Referenčni posel - tip:	2 Referenčni posel - število:	3 Klasifikacija CC-SI:	4 Dodatna usposobljenost:	5 Groba letna ocena
1: Nadzor pri gradnjah in inženirske storitve	Strokovni nadzor	3	12 in 23	Vpis v IZS/ZAPS imenik	250.000 €
2: Investicijska dokumentacija	DIIP, PIZ, IP	3	12 in 23	--	25.000 €
3: Tehnično in gradbeno svetovanje	Vodenje projekta	3	12 in 23	Vpis v IZS/ZAPS imenik	120.000 €
4: Tehnično svetovanje na področju energetike	Izdelava PZI in PID (izveden projekt)	3	12, 22 in 23	Vpis v IZS imenik	30.000 €
5: Svetovanje na področju zaščite pred požari in eksplozijami	Študija požarne varnosti	3	12 in 23	Vpis v IZS imenik	10.000 €
6: Upravljanje zgradb, sistemov in opreme	Upravljanje stavbe ali dela stavbe	1	12 in 23	--	35.000 €
7: Mobilnostne in prostorske študije in elaborati	Mobilnosti načrt idr.	3	--	--	5.000 €
8: Okoljske meritve in študije	Meritve hrupa idr. - elaborat	3	--	Akreditiran laboratorij	5.000 €
9: Električne meritve	Elektro meritve - zahtevni objekti	3	12 in 23	NPK	5.000 €
10: Geološke, geofizikalne in druge sorodne storitve	Geološke, geofizikalne ali hidrogeološke raziskave - elaborat	3	--	Akreditiran laboratorij	5.000 €
11: Svetovanje s področja poslovnih procesov	Referenca kot "Kratki opis"	1	--	--	5.000 €
12: Izdelava strokovnih podlag za izvedbo arhitekturnih oz. projektnih natečajev	Referenca kot "Kratki opis"	1	12 ali 23	Vpis v IZS/ZAPS imenik	50.000 €
13: Izdelave strategij povezanih z razvojem UKCL	Referenca kot "Kratki opis"	1	12 ali 23	--	20.000 €
14: Izdelave tehnoloških podlag in načrtov za čiste prostore	Referenca kot "Kratki opis"	1	12 ali 23	--	40.000 €
15: Izdelave tehnoloških podlag in načrtov za medicinske prostore	Referenca kot "Kratki opis"	1	12 ali 23	--	40.000 €